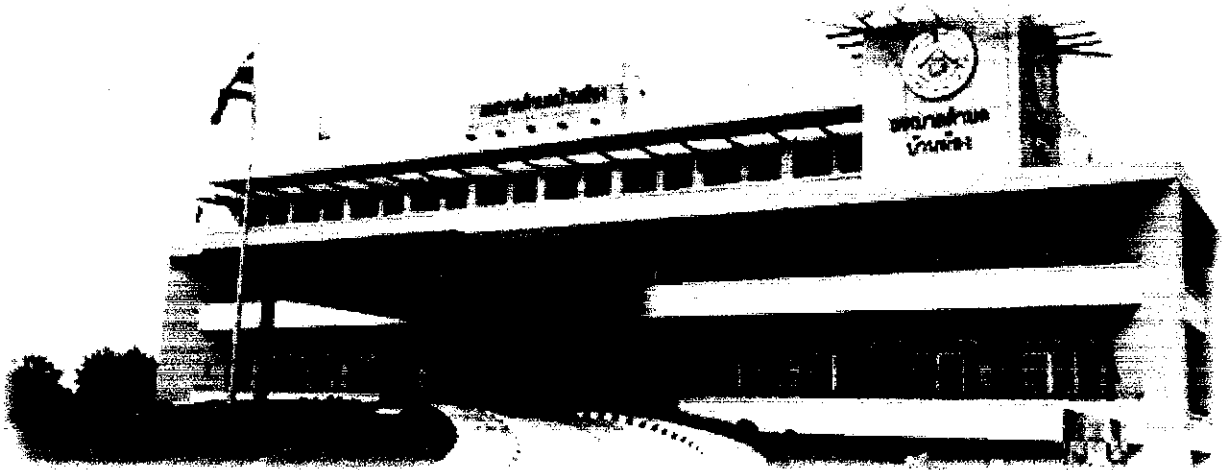




แผนการดำเนินงาน
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ / กิจกรรมการ พัฒนาที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและนำมาซึ่งการพัฒนาที่ก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่ประชาชน

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
❖ ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	ก
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	ข
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	ข
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	ข
❖ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีครุภัณฑ์ สรุปลำดับโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔	๒ - ๑๓
❖ ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- ระบบการคมนาคม การจัดการขนส่ง และไฟฟ้าสาธารณะ
- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภคและการเกษตรตลอดจนการป้องกันน้ำท่วม
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- พัฒนาระบบจราจร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม
- ส่งเสริมการศึกษาและกีฬา
- ส่งเสริมการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม และนันทนาการ
- ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ ของประชาชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- พัฒนาศักยภาพการผลิต การขนส่ง การแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตร
- พัฒนาองค์กรและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- ระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย
- การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ถ่ายโอนจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และโครงการที่ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ
๔. เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีฯ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

ส่วนที่ ๒

บัญชีครุภัณฑ์

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๒

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒	๔๔๓,๔๐๐	๘๑.๒๑	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง
	๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๓,๕๐๐	๐.๖๔	กองการศึกษา
รวม	๒๓	๘๘,๔๖	๔๕๖,๙๐๐	๘๑.๘๕	
๒. ประเภทงานบ้านงานครัว					
	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔,๕๐๐	๒.๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
	รวม	๑	๑๔,๕๐๐	๒.๖๖	
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๗,๐๐๐	๖.๗๘	กองคลัง
	๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๔๗,๖๐๐	๘.๗๒	กองการศึกษา
รวม	๒	๘๔,๖๐๐	๑๕.๕๐		
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๑๐๐.๐๐	๕๖๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอไพศาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ตั้ง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.บ.	ค.ม.	ค.ด.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ด.							
๔	โต๊ะทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมตร พร้อมตู้เสริมข้างและตู้เสริมลิ้นชัก (รองนายกเทศมนตรี, เลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑๖,๐๐๐ บาท	๖๔,๐๐๐	ห้องรองนายกฯ, ห้องเลขานุการนายกฯ และห้องที่ปรึกษานายกฯ	สำนักปลัดเทศบาล													
๕	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อ มีเท้าแขนบุหนัง ปรับขนาดได้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๗x๗๓x๑๐๐ เซนติเมตร (รองนายกเทศมนตรี, เลขานุการนายก เทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	ห้องรองนายกฯ, ห้องเลขานุการนายกฯ และห้องที่ปรึกษานายกฯ	สำนักปลัดเทศบาล													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	คุณลักษณะ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บพัสดุ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ไฟล์ ๒๕๖๔														
						สูญ	โอน	พบ	สูญ	โอน	พบ	สูญ	โอน	พบ	สูญ					
๙	โต๊ะอเนกประสงค์	- จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๔๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๐	เก้าอี้ทรงстулเบาะสี่เหลี่ยม	- จัดซื้อเก้าอี้ทรงстулเบาะสี่เหลี่ยม หรือดีกว่า (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๑	เก้าอี้ทรงстулเบาะกลม	- จัดซื้อเก้าอี้ทรงстулเบาะกลม หรือดีกว่า (ห้องรองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐	ห้องรองนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๒	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง	- จัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง (หน้าห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐	หน้าห้อง นายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ลักษณะ	ลักษณะของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บ	หน่วยกับ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.	ก.พ.				
๑๓	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	- จัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตัว J ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๒x๓๓x๑๐๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	หน้าประตู ทางเข้าเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๔	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	- จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๘x๖๓x๙๕-๑๐๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	หน้าประตู ทางเข้าเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๕	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (ต้องนายช่างเทคนิคดำเนินการ) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๖๐๐ บาท	๒๒,๖๐๐	ห้องนายช่างเทคนิค ด้านใน	สำนักปลัดเทศบาล															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.				
๑๖	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บีทียู (หน้าห้องรองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	หน้าห้อง รองนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๗	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๐๐ บีทียู (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๑,๐๐๐ บาท	๓๑,๐๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๑๘	โทรศัพท์แบบไร้สาย	- จัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย (ห้องรองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี, และหน้าห้องนายก เทศมนตรี) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	ห้องรองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, และหน้าห้องนายก เทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านซ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บพัสดุ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					
๑๙	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	- จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๒๐๐ บาท	๑๕,๒๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
๒๐	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (กองคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๓๐๐ บาท	๒๕,๓๐๐	กองคลัง	กองคลัง															
๒๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบกระจกใสทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบกระจกใสทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอไพศาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ลักษณะ ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ก.ค.	ก.ค.ม.	ก.ค.ย.	ก.พ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
๒๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบทึบทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบทึบทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๔,๒๐๐ บาท	๘,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง															
รวม	๒๒		๘,๔๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ลักษณะที่	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บ	หน่วย วัด	พ.ศ. ๒๕๖๔															
						จ.บ.	อ.บ.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.	อ.ค.				
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา																
รวม	๑		๓,๕๐๐																		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอไพศาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	คู่มือที่	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดเก็บพัสดุ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พิกัด ๒๕๖๔														
						ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒	ปี ๒๕๗๓					
๑	ตู้เย็น	- จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๔,๕๐๐ บาท /	๑๔,๕๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัดเทศบาล															
รวม	๑		๑๔,๕๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านซ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ลักษณะที่	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ติดตั้ง	หน่วยนับ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ม.ก	ม.บ	ม.ค	ม.ธ	ค.ก	ค.ข	ค.ช	ค.ค	ค.ส	ค.ย	ค.ด				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด ชุดละ ๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน *(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๓๗,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง															
รวม	๑		๓๗,๐๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						งบ	อ.ม.	บ.อ.	งบ	อ.ม.	บ.อ.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๔๗,๖๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา									
รวม	๑		๔๗,๖๐๐											

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้องได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชณพงค์ ปานอำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง